

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУЗОВАТОВСКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.03 2022 г.

№ 141

р.п. Кузоватово

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области №621 от 31.10.2019 года «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление мест в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования» в новой редакции»

В соответствии с Федеральными законами: от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 27.07.2010 года № 210 – ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», законом Ульяновской области от 13.08.2013 года № 134-ЗО «Об образовании в Ульяновской области», Уставом муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области и в целях приведения действующего административного регламента (далее - Регламент) в соответствие с законодательством, администрация муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области постановляет:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области №621 от 31.10.2019 года «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление мест в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования» в новой редакции» (далее – постановление, административный регламент, приложения к административному регламенту), следующие изменения:

1.1. Наименование административного регламента по тексту постановления, административного регламента и приложений 1, 2, 3, 4, 5 к нему изложить в новой редакции следующего содержания:

«Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)».

1.2. Строку 8 пункта 1.3.6. административного регламента изложить в следующей редакции:

«на официальном сайте МУ «Управление образования» <http://kuzobr.ucoz.ru>».

1.3. Пункт 2.6.1 административного регламента изложить в новой редакции следующего содержания:

«2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Муниципальная услуга предоставляется на основании запроса (заявления) о предоставлении муниципальной услуги (образец заявления – приложение 2).

При регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги в АИС «Е-услуги. Образование» получатель муниципальной услуги даёт согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152 - ФЗ «О персональных данных» до достижения цели обработки персональных данных или до момента утраты необходимости в их достижении (приложение 3).

Направление и приём в образовательную организацию осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка.

Заявление для направления в муниципальную образовательную организацию представляется в МУ «Управление образования» на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приёме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приёма родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка;
- б) дата рождения ребёнка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребёнка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребёнка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребёнка;

н) о желаемой дате приёма на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребёнка дополнительно указываются сведения о муниципальных образовательных организациях, выбранных для приёма, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребёнка братьев и (или) сестёр, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приёма ребёнка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию (-ии), имя (имена), отчество (-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестёр.

Для направления и/или приёма в образовательную организацию родители (законные представители) ребёнка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребёнка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для направления родители (законные представители) ребёнка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребёнка, выданное на территории Российской Федерации, и

свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребёнка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка

Родители (законные представители) ребёнка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ (-ы), удостоверяющий (е) личность ребёнка и подтверждающий(е) законность представления прав ребёнка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приёма родители (законные представители) ребёнка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребёнка (для родителей (законных представителей) ребёнка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка, медицинское заключение.».

1.4. Абзац 5 пункта 2.3. административного регламента изложить в следующей редакции: «Комплектование в дошкольные образовательные организации осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.»

1.5. Абзац 16 пункта 2.5. административного регламента изложить в новой редакции следующего содержания:

«Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования.».

1.6. Абзац 20 пункта 2.5. административного регламента изложить в следующей редакции:

«-иными действующими нормативными актами Министерства просвещения РФ, Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области, органов местного самоуправления.».

1.7. Абзац 1 пункта 3.2. административного регламента изложить в новой редакции следующего содержания:

«Комплектование Учреждений воспитанниками на новый учебный год производится в сроки с 01 мая по 01 сентября текущего года в соответствии с количеством групп и освободившихся в них мест.».

1.8. Абзац 15 пункта 3.2. административного регламента изложить в следующей редакции:

«Выдача направлений осуществляется заявителю на основании представленного документа, удостоверяющего личность заявителя.».

1.9. Приложение 2 к административному регламенту изложить в новой редакции следующего содержания:

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление мест в муниципальных
организациях, осуществляющих
образовательную деятельность по
образовательным программам дошкольного
образования» в новой редакции»

_____ (наименование отраслевого (функционального)
органа местного самоуправления
муниципального образования «Кузоватовский район»
Ульяновской области)

от _____
(фамилия, имя, отчество полностью)
проживающего по адресу:
телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить моему ребёнку место в дошкольной образовательной организации.

Сообщаю следующие сведения*

Сведения о ребёнке

Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество (при наличии): _____

Дата рождения: _____

Реквизиты свидетельства о рождении ребёнка:

Серия: _____ номер: _____

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребёнка

Сведения о родителе (законном представителе ребёнка)

Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество (при наличии): _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка:

Серия: _____ Номер: _____

Наименование выдавшего органа, дата выдачи:

_____ *Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)*

_____ ;
адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;

о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка _____ ;

о потребности в обучении ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

о направленности дошкольной группы _____;

о необходимом режиме пребывания ребёнка:
полного пребывания (от 0,5 до 12) часов в день _____

кратковременного пребывания (до 4-х часов в день) _____

о желаемой дате приёма на обучение _____;

Право на вне/первоочередное предоставление места для ребёнка в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования: (имеется/не имеется) _____.

Предпочитаемые дошкольные образовательные организации (указать не более 5):
_____;

Сведения о братьях сёстрах, проживающих в одной семье с ребёнком и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в дошкольной образовательной организации:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Дошкольная образовательная организация, в которой обучается брат или сестра

Дата регистрации заявления: _____

Вид заявления:

Первичное (да/нет): _____

Уточнение сведений (да/нет): _____

К заявлению прилагаю письменное согласие на обработку персональных данных

* Заявитель обязан в 10-дневный срок уведомить уполномоченный орган об изменении сведений».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника муниципального учреждения Управление образования администрации муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области Чамкаеву Е.П.

Глава администрации
муниципального образования
«Кузоватовский район»



А.Н. Вильчик